



Änderungsmitteilung

Name: _____

--	--	--	--	--	--	--

Matrikelnummer

Vorname(n): _____

Unter Vorlage einer entsprechenden Urkunde und meines Personal-
ausweises beantrage ich hiermit die Eintragung folgender Änderung(en):

☐ **Namensänderung/-korrektur:**

Neuer Familienname: _____
Namenszusätze bitte ans Ende setzen

Bisheriger Familienname: _____
Namenszusätze bitte ans Ende setzen

Neuer Vorname: _____

Bisheriger Vorname: _____

Geboren am: _____ in: _____

☐ **Änderung der Staatsangehörigkeit**

Neue Staatsangehörigkeit: _____

Bisherige Staatsangehörigkeit: _____

Änderung(en) gültig ab: _____

Durch meine Unterschrift versichere ich die Vollständigkeit und Richtigkeit der gemachten Angaben:

Ort, Datum

Unterschrift antragstellende Person

Wichtiger Hinweis:

Die Änderung Ihrer oben gemachten Angaben erfolgt nur in der Datenbank für das
Immatrikulations- und Prüfungsamt. Alle anderen Einrichtungen (vor allem „BAföG-Amt“,
Studienkredit- oder Stipendienggeber, Sozialversicherungsanstalten, Institute/Seminare
der TU Braunschweig etc.) sind von Ihnen gesondert über die Namensänderung oder
die Änderung Ihrer Staatsangehörigkeit zu benachrichtigen.

Technische Universität Braunschweig

Die Präsidentin

Abteilung 15

Immatrikulationsamt

Tel.: +49 (0) 531 391-4321

Fax: +49 (0) 531 391-4329

E-Mail: i-amt@tu-braunschweig.de

Besuchsanschrift:

Immatrikulationsamt
im Studienservice-Center
Pockelsstraße 11
Haus der Wissenschaft
38106 Braunschweig

Postanschrift:

Technische Universität Braunschweig
Immatrikulationsamt
38092 Braunschweig

Hinweise zur Beantragung

Bitte reichen Sie mit diesem Antrag **in jedem Fall** eine Kopie Ihres Personalausweises oder Reisepasses ein - unabhängig davon, ob die hier beantragte Änderung darauf bereits ersichtlich ist oder nicht.

Bitte reichen Sie zusammen mit dem Antrag **folgende Unterlagen** ein (alternativ kann die Urkunde im Original vorgelegt werden):

- im Falle der Namensänderung: amtliche beglaubigte Kopie der **Namensänderungsurkunde** bzw. der **Heiratsurkunde**
- im Falle der Änderung der Staatsangehörigkeit: amtliche beglaubigte Kopie der **Einbürgerungsurkunde**

Bei einer **Namensänderung** erhalten Sie auf Wunsch kostenlos eine **neue TUCard**.

Dafür benötigen wir Folgendes von Ihnen:

- Ihre aktuelle TUCard
- Ihre aktuelle Postanschrift zum Abgleich
- Ggf. ein aktuelles Foto
- Wenn Ihre Altkarte über ein Guthaben von mindestens 5 Euro verfügt, teilen Sie uns dies bitte mit, damit wir Ihnen mit Ihrer neuen TUCard das Formular „Guthabenverfügung“ zur Einreichung beim Studentenwerk OstNiedersachsen zusenden können.

Sobald die Informationen und Ihre TUCard eingegangen sind, wird die neue TUCard im Regelfall am nächsten Werktag produziert und kann dann am darauf folgenden Werktag abgeholt werden.

Bei einer **Namensänderung** erhalten Sie auf Wunsch auch eine **neue TUBS-E-Mail-Adresse**.

Zu diesem Zweck wenden Sie sich bitte direkt an das Gauß-IT-Zentrum (GITZ):

<https://www.tu-braunschweig.de/it/service-desk>